



WebEx-Meetings - Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Unterricht

Die allgemeinen **Grundvoraussetzungen** zur Nutzung und Teilnahme an *WebEx-Meetings* sind in der Regel sehr gering:

1. Eine über unsere WebEx-Meetings Seite zu installierende **App**:

<https://bannas.my.webex.com/webappng/sites/bannas.my/dashboard/download>

PC: <https://akamaicdn.webex.com/client/WBXclient-40.2.7-7/webexapp.msi>

MAC: <https://akamaicdn.webex.com/client/WBXclient-40.2.7-7/mac/intel/webexapp.dmg>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>

iPad: <https://itunes.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

2. Bei Teilnahme über den Computer eventuell ein Headset. Es reichen aber auch **Lautsprecher**, da für Fragen an den/die Dozent(in) unserer Erfahrung nach die Verwendung des **Chat** die beste Kommunikationsform darstellt! Nachfolgend daher nur ein Beispiel für ein einfaches, aber unserer Meinung nach völlig ausreichendes Headset (sofern überhaupt keine alternative Wiedergabemöglichkeit, z.B. Lautsprecher am PC oder Teilnahme über ein Tablet, besteht):

Sennheiser USB PC-Headset für etwa 25 € - <https://amzn.to/2xsyc1B>

WebEx-Meetings - Teilnahme am Online-Unterricht

Voraussichtlich je Kursort erhalten Sie von uns **per E-Mail** einen **Link** nebst **Meeting-Kennnummer** und zugehörigem **Passwort** zur direkten Teilnahme am Unterricht. Soweit möglich, wird dieser Link von uns wiederkehrend eingerichtet, sollte also täglich mit den gleichen Daten verwendet werden können, wobei natürlich nur die dem Terminplan Ihres Kurses entsprechenden Unterrichtstage für Sie in Frage kämen!

Tragen Sie die passende **Meeting-Kennnummer** mit/ohne Leerzeichen in das Eingabefeld ein und beenden Sie Ihre Eingabe nur mit einmaligem Drücken der **Enter-Taste** (klicken Sie an dieser Stelle bitte **nicht auf den blauen Anmelden-Button**):

Dem Meeting beitreten ⊙

123 456 789 ✕





Es ändert sich die Eingabemaske und bittet Sie um Eingabe des zugehörigen Passworts:

Um weitere Informationen über das Meeting anzuzeigen, geben Sie das Meetingpasswort ein.

Meeting-Passwort eingeben

Nach Eingabe und Klick auf OK befinden Sie sich im "**Wartebereich**" des Meetings. An diesem Punkt wird Ihnen die Wahl gelassen, ob Sie über die gesondert zu installierende Desktop-App (empfohlen, siehe hierzu auch 1. auf der ersten Seite) oder direkt über den Browser mittels Web-App teilnehmen möchten:

e-Learning im virtuellen Klassenraum +

Ausgerichtet von e-Learning Dr. Bannas

● 15:00 - 16:00 | Montag, 13. Jan. 2020 |
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

▾

- Desktop-App verwenden ✓
- Web-App verwenden

Ist der Button mit der Aufschrift "**Dem Meeting beitreten**" ausgegraut, wird Ihnen die verbleibende Wartezeit bis zum möglichen Beitritt angezeigt. Sollte dies nicht der Fall sein, so aktualisieren Sie das Browserfenster (URL nochmals aufrufen) bitte etwa 1 Stunde vor vereinbartem Kursbeginn erneut:

▾ 🕒 16:05



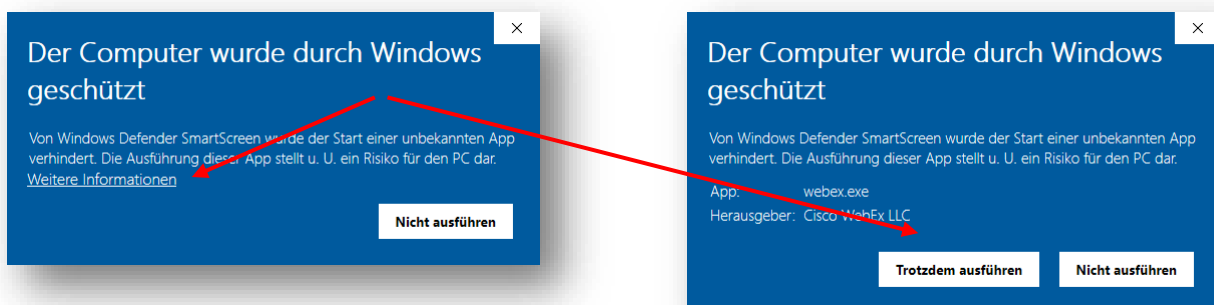
Mit Klick auf "**Dem Meeting beitreten**" öffnet sich bei deren Verwendung die Desktop-App und fragt Sie zunächst nach Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse (es reicht die Angabe einer frei erfundenen nach dem Muster xyz@xyz.de). Geben Sie an dieser Stelle bitte Ihren Namen im Format "**Herr/Frau Nachname**" an und klicken Sie dann direkt auf "**Weiter**":

Es folgt bei Verwendung der Desktop-App als auch bei Teilnahme über den Browser eventuell nochmals eine Abfrage nach dem zu Beginn schon eingegebenen **Meeting-Passwort**. Auch dieses Fenster bestätigen Sie bitte noch einmal mit Klick auf "**Weiter**":

Sollte die Desktop-App gewählt, aber noch nicht installiert worden sein, so wird Ihnen diese (zumindest im Firefox Browser) daraufhin zur Installation angeboten. Laden und installieren Sie jetzt also bitte die ausführbare Datei "**webex.exe**".



Hierbei kann es unter Windows 10 zu folgender Sicherheitsabfrage des Windows Defenders kommen, welche mit Klick auf "**Weitere Informationen**" umgangen bzw. die Installation dennoch ausgeführt werden kann:



Anmerkung: Bei Verwendung der mobilen App (für Android- oder iOS-Geräte) zur Teilnahme sind diese Sicherheitsabfragen wie auch die mehrfache Eingabe des Meeting-Passworts nicht erforderlich, allerdings gibt es in dem Fall auch keinen "**Wartebereich**". Sie können mit Eingabe des Passworts das Meeting also erst betreten, wenn der Gastgeber dieses auch eröffnet hat. Der Betritt über die mobile App ist in der Regel frühestens 30 Minuten vor Beginn möglich!

Nach erfolgreich installierter Desktop-App (künftig direkt nach erneuter Eingabe des Passworts) öffnet sich die eigentliche Oberfläche des virtuellen Klassenraums. Klick Sie nun bitte auf "**Meeting beitreten**":

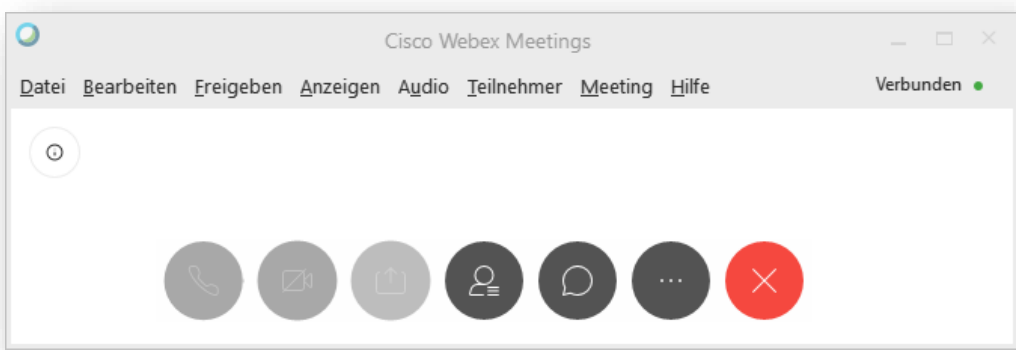




WebEx-Meetings - Hinweise zur Nutzung des virtuellen Klassenraums

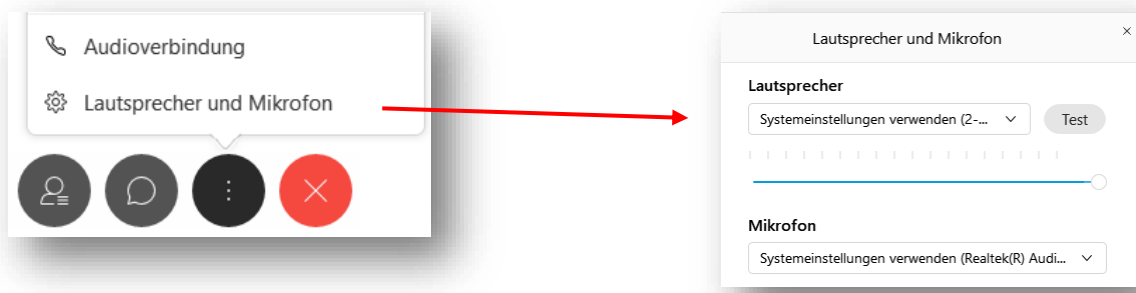
Schaltflächen

Die runden Schaltflächen blenden sich nach kurzer Zeit von selbst aus. Wenn Sie den Mauszeiger über das WebEx-Fenster führen, werden diese wieder eingeblendet. In der mobilen App tippen Sie hierzu einmal mit dem Finger auf den Bildschirm.



Audio

Bei Verwendung der Desktop-App ist "**Computer für Audio verwenden**" die passende Audioverbindung. Normalerweise wird diese automatisch eingerichtet (siehe Abbildung "**Meeting beitreten**") und mit Betreten des virtuellen Klassenraums bereitgestellt. Sollten Sie mehrere Audiogeräte (Kopfhörer, Lautsprecher) an Ihrem Gerät verwenden oder das gewünschte Gerät erst später anschließen, können Sie die für Sie passende Auswahl aber auch manuell festlegen wie folgt:

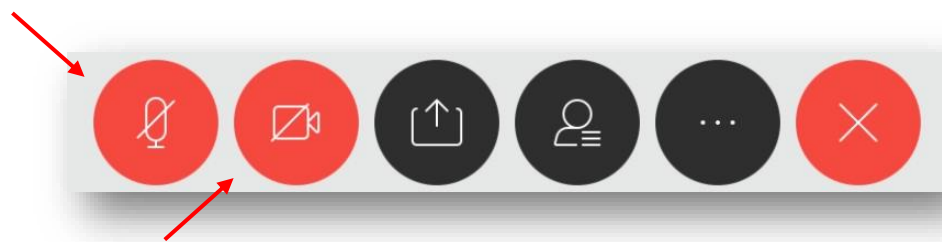




Unter dem Menüpunkt "**Lautsprecher und Mikrofon**" wählen Sie hierzu den gewünschten Lautsprecher und klicken Sie auf "**Test**". Wenn der passende Lautsprecher gewählt wurde, schließen Sie das Fenster einfach wieder mit Klick oben rechts auf das kleine "**x**".

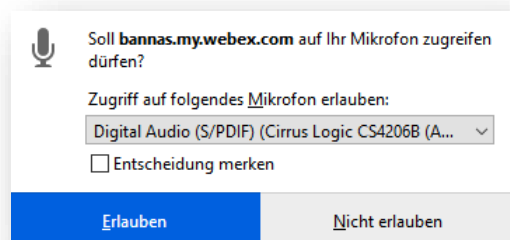
Mikrofon (und Kamera)

Mit Betreten des virtuellen Klassenraums sollte ihr Mikrofon - sofern vorhanden - automatisch stumm geschaltet werden (signalisiert durch ein entsprechend rotes Symbol). Andernfalls kann dies mit Klick auf das Symbol nachgeholt werden. Um den Ablauf der Nachbesprechung nicht zu stören, bitten wir Sie an dieser Stelle, Ihr Mikrofon nur nach Worterteilung durch den Dozenten zu aktivieren:



Zugleich bitten wir darum, eine eventuell vorhandene **Kamera** nicht zu aktivieren (dies würde unter Umständen nur zu einer Verschlechterung der Audioqualität führen und ist für diese Art des Online-Unterrichts nicht erforderlich).

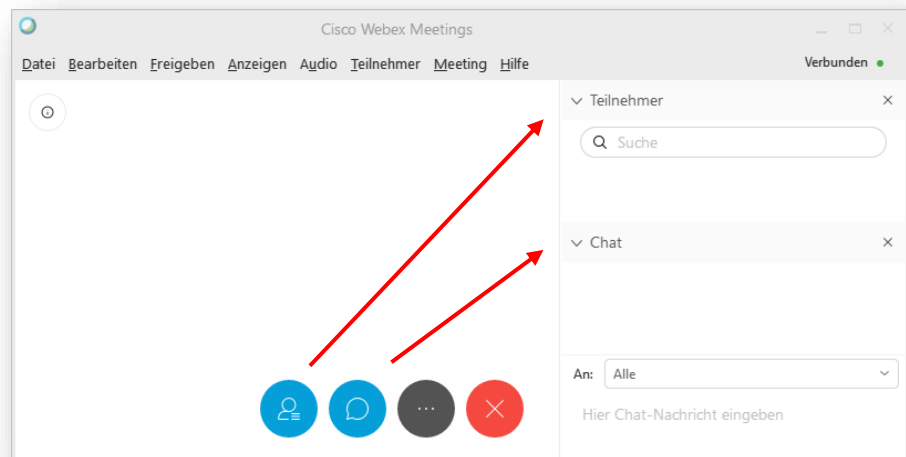
Bei direkter Teilnahme über den Browser muss - sofern vorhanden - der Nutzung eines Mikrofons gesondert zugestimmt werden. Klicken Sie (siehe hierzu auch nachfolgende Anmerkungen zum Thema Chat) an dieser Stelle bitte auf "**Nicht erlauben**":





Chat

Allgemein hat sich für Fragen an den Referenten bzw. zur Kommunikation der Teilnehmer untereinander die Nutzung des Chat als ideales Medium bewährt. Der Chat-Bereich und optional die Teilnehmerliste können über die zugehörigen Schaltflächen aktiviert (blau) und anschließend genutzt werden:



Hinweis: In der mobilen App befindet sich der Chat im Menü der Schaltfläche zur Anzeige der Teilnehmerliste und kann nicht permanent aktiviert werden!